**ZARZĄDZENIE NR 50/2024**

**Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

 **z dnia 10 czerwca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
i Gminy w Radzyniu Chełmińskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.)

 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**  W Załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 94/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 29 października 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, wprowadza się następujące zmiany:

- § 2 w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
w Radzyniu Chełmińskim otrzymuje następujące brzmienie”

„ § 2.

1. W Urzędzie Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- równoważny,

- podstawowy.

W równoważnym systemie czasu pracy czas pracy pracowników samorządowych nie może przekroczyć 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

W przypadku pracownic w ciąży, pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia, bez ich zgody czas pracy nie może przekraczać 8 godzin, przy czym pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tego powodu wymiaru czasu pracy.

W przypadku osób niepełnosprawnych czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo z wyjątkiem sytuacji gdy, na wniosek osoby zatrudnionej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.

W podstawowym systemie czasu pracy czas pracy pracowników samorządowych nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

2. Ustala się następujący porządek rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu:

a) pracowników samorządowych: - zastosowanie równoważnego systemu czasu pracy:

- od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz. 15.30,

- w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00,

z wyłączeniem pracowników, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b).

b) pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi:

- palacze c.o.;

w okresie grzewczym - zastosowanie pracy zmianowej w podstawowym systemie czasu pracy

 I zmiana od godz. 6.00 do 14.00

 II zmiana od godz. 14.00 do 22.00

 III zmiana od godz. 22.00 do 6.00;

w okresie poza grzewczym – zastosowanie podstawowego systemu czasu pracy – praca jednozmianowa od godz. 12.00 do godz. 20.00.

Okres grzewczy obejmuje okres zimowy tj. od 1 października do 31 marca roku następnego.

W okresie poza grzewczym można zastosować trzyzmianowy w/w system pracy,
w uzasadnionych warunkami pogodowymi dniach;

W okresie grzewczym można zastosować podstawowego systemu czasu pracy – praca jednozmianowa od godz. 12.00 do godz. 20.00, w uzasadnionych warunkami pogodowymi dniach;

W okresie grzewczym można zastosować podstawowy system czasu pracy – pracy jednozmianowej od godz. 12.00 do godz. 20.00, w kotłowni wyposażonej w kotły
z automatycznym sterowaniem temperatury wody;

- sprzątaczka – zastosowanie indywidualnego harmonogramu czasu pracy w ramach podstawowego systemu czasu pracy.

3. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.

4. Okres rozliczeniowy pracowników wynosi:

- 1 miesiąc w równoważnym systemie czasu pracy,

- 4 miesiące w podstawowym systemie czasu pracy.

**§ 2.** Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.